

**Das Deutsche Institut für Ärztliche Mission e. V. (Difäm)** engagiert sich als Organisation für weltweite christliche Gesundheitsarbeit besonders für benachteiligte Menschen in wirtschaftlich armen Ländern und Regionen. Das Difäm ist Träger der Tropenlinik Paul-Lechler-Krankenhaus in Tübingen und der Akademie für Globale Gesundheit und Entwicklung (AGGE).

Ein Schwerpunkt der Arbeit ist die Stärkung lokaler Gesundheitssysteme. Dabei arbeitet das Difäm in über 70 Projekten in Afrika und Asien in den Bereichen Basisgesundheitsarbeit, klinische Versorgung, Medikamenten-versorgung. Das Difäm beschäftigt sich mit übertragbaren sowie nichtübertragbaren Krankheiten, Mutter-Kind- und reproduktive Gesundheit. Einige unserer Schwerpunktländer sind die Demokratische Republik Kongo, der Tschad, Kenia, Malawi, Liberia und Guinea.

Im Rahmen der Akademie für Gesundheit in der Einen Welt bietet das Difäm Kurse in Public Health und Tropenmedizin und in Themen der Tropenlinik Paul-Lechler-Krankenhaus gGmbH. Daneben ist das Difäm vernetzt mit anderen Akteuren im Gesundheitsbereich sowie christlichen Netzwerken, lokal und weltweit.

Wir suchen ab sofort eine/n

### **Mitarbeiter/in im Bereich der Projektsteuerung (m/w/d) (50 %)**

befristet bis 31.03.2021 mit der Aussicht auf Verlängerung.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Administrative Projektbearbeitung insbesondere im Bereich der Mittelanforderung und Erstellen von Verwendungsnachweisen für Geldgeber in Zusammenarbeit mit Referenten und Referentinnen, die Projekte fachlich begleiten.
- Anwendung und Pflege der Projektsoftware Fundtrac<sup>®</sup> als Nebenbuchhaltung zum Finanzmonitoring und Abrechnung von Projekten.
- Sicherung von Qualitätsstandards in der Nebenbuchhaltung
- Begleitung von Projekten im Bereich der Administration in enger Kommunikation mit den Difäm Projektpartnern einschl. Partnerverträge und Prüfung von auditierten Finanzberichten
- Erstellen von Projektübersichten und Mitarbeit bei der Jahresplanung und beim Jahresabschluss
- Dokumentation von allen Prozessen

#### **Ihr Profil umfasst:**

- Ausbildung oder Studium im kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich.
- Kenntnisse und Erfahrungen in Projektmanagement: in den Bereichen Budgetkontrolle, Berichtswesen sowie Buchhaltung in projektbezogenen Angelegenheiten.
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (in Wort und Schrift) in Englisch, Französisch erwünscht
- Gute organisatorische Fähigkeiten und Teamfähigkeit und hohe Flexibilität
- Sichere Beherrschung der MS-Office-Anwendungen und Buchhaltungssoftware
- Klare Identifikation mit den Zielen des Difäm und der christlichen Gesundheitsarbeit

#### **Wir bieten:**

Die Mitarbeit in einem interessanten, internationalen Kontext in einem flexiblen Team. Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarif des Diakonischen Werkes in Württemberg (AVR-TVÖD).

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre Bewerbung an: Difäm - Deutsches Institut für Ärztliche Mission e. V., Personalabteilung, Paul-Lechler-Straße 24, 72076 Tübingen oder per Mail an [direktorat@difaem.de](mailto:direktorat@difaem.de)

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Sabine Reichmann, Tel.: 07071-704 9025, E-Mail: [reichmann@difaem.de](mailto:reichmann@difaem.de)